

Manuál k informovaniu o podpore projektu z Fondu LITA

Prijímateľ finančnej podpory sa podľa Zmluvy o spolupráci a poskytnutí finančného príspevku zaväzuje informovať laickú a odbornú verejnosť o tom, že pre svoj projekt získal podporu z Fondu LITA. Tento manuál má slúžiť ako návod pre prijímateľa na správne informovanie o tejto podpore.

1. Všeobecné podmienky

Získaním podpory z Fondu LITA vstupuje prijímateľ do **partnerstva s LITA** pre účely podporeného projektu a zaväzuje sa informovať o tomto partnerstve počas všetkých podujatí podporených v rámci projektu, pri spoločenských akciách súvisiacich s projektom a vo všetkej propagácii súvisiacej s projektom.

Prijímateľ je povinný uvádzať na výstupoch a sprievodných a propagačných materiáloch textovú informáciu o tomto partnerstve a pripojiť k tejto informácii logo LITA.

2. Základné uvádzanie podpory zo strany Fondu LITA v komunikačných výstupoch

Všetky podporené projekty musia vo svojich komunikačných výstupoch viditeľne označiť partnerstvo s LITA **použitím loga LITA a/alebo uvedením informácie o partnerstve s LITA.**

Slovné uvedenie informácie o partnerstve s LITA musí byť použité **na všetkých tlačných alebo elektronických propagačných a informačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu**; najmä, no nielen na: plagátoch a iných vizuáloch, na webe projektu, FB evente, v tlačových správach k projektu, kurátorských textoch, pri informovaní verejnosti alebo médií, na pozvánkach, letákoch a pod.

Partnerstvo s LITA musí byť označené zaradením LITA do zoznamu partnerov projektu alebo uvedením informácie v nasledovnom alebo podobnom znení v slovenskom alebo anglickom jazyku:

“Tento projekt / festival / podujatie bol/o podporený/é finančným príspevkom z Fondu LITA.”

Logo LITA musí byť uvádzané všade, kde je to bežné a vhodné; najmä, ale nielen na: plagátoch, letákoch, webe projektu atď. Vo výstupoch, kde nie je praktické uvádzať logo LITA, stačí ak bude podpora z Fondu LITA uvedená slovným vyhlásením (napr. vo FB eventoch a postoch súvisiacich s projektom, vrátane označenia FB stránky *@LITA, autorská spoločnosť*, v tlačových správach zaslaných do médií a pod.).

Pri označení viacerých partnerov prijímateľ zabezpečí, aby logá odrážali hierarchiu získanej podpory.

Ak finančná podpora pre projekt poskytnutá Fondom LITA tvorí 50% a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ povinný uviesť, že LITA je hlavným partnerom projektu, resp. podujatia.

3. Špecifiká propagácie partnerstva s LITA podľa typu projektov

Prijímateľ je povinný propagovať a informovať o podpore z fondu primeranou formou podľa povahy projektu, pričom musí vychádzať z nasledujúcich usmernení:

Kultúrne a vzdelávacie podujatia, festivaly, výstavy, prehliadky, prezentácie, súťaže

Pri organizačnom zabezpečení kultúrnych podujatí, resp. aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, musí byť vždy zreteľne uvedená informácia o finančnej podpore poskytnutej Fondom LITA, napr. formou informačnej tabule, plagátu, banneru umiestneného na mieste viditeľnom pre všetkých účastníkov danej aktivity, vysielaním informácie o partnerstve s LITA počas programu formou logo packshotov / splash screenov.

Prijímateľ podpory je povinný v týchto materiáloch uvádzať informáciu o partnerstve s LITA podľa pokynov uvedených v 2. časti tohto manuálu.

Prijímateľ je povinný informovať LITA o presnom termíne konania podujatia e-mailom na adrese fond@lita.sk minimálne 14 dní pred podujatím.

Knihy, tlačené časopisy, katalógy

V projektoch, ktorých aktivity zahŕňajú prípravu a vydanie tlačených výstupov, ako sú knihy, časopisy, katalógy a pod., je prijímateľ povinný na týchto materiáloch a vo všetkých súvisiacich propagačných a informačných materiáloch uvádzať logo LITA a informáciu o partnerstve, ako je uvedené v 2. časti.

Odporúčaná slovná informácia v tomto prípade je: *„Vydanie tejto publikácie bolo podporené finančným príspevkom z Fondu LITA“.*

Prijímateľ je povinný informovať LITA o presnom termíne zverejnenia publikácie podujatia e-mailom na adrese fond@lita.sk minimálne 14 dní pred podujatím.

Internetové časopisy a online projekty

Pri realizácii vydávania internetových časopisov, magazínov a umelecko-kritických portálov je prijímateľ povinný na webe uvádzať logo LITA a informáciu o partnerstve, ako je uvedené v 2. časti tohto manuálu.

Kultúrne, umelecké a vzdelávacie inštitúcie a centrá

Inštitúcie, ktoré získali finančnú podporu z Fondu LITA na sériu podujatí alebo viac aktivít v rámci projektu, sú povinné na to upozorňovať uvedením loga LITA a informácie o partnerstve, ako je uvedené v 2. časti tohto manuálu:

- pri výstupoch a materiáloch týkajúcich sa každého z podujatí v sérii
- pri iných výstupoch a materiáloch inštitúcie, týkajúcich sa podporeného projektu
- na webe inštitúcie a podporeného projektu
- na mieste počas všetkých podujatí podporených v rámci projektu

Prijímateľ je povinný informovať LITA o presnom termíne konania podujatí podporených v rámci projektu e-mailom na adrese fond@lita.sk minimálne 14 dní pred podujatím.

Medzinárodné podujatia, mobility

Pokiaľ je podpora z Fondu LITA využitá na realizáciu zahraničných projektov alebo mobilit, je prijímateľ povinný informovať v závislosti od charakteru projektu podľa vyššie uvedených pokynov a ďalej podľa nasledovných ustanovení:

Vo výstupoch určených pre zahraničnú verejnosť je prijímateľ povinný informovať o podpore z Fondu LITA / partnerstve s LITA uvádzaním loga LITA a vyhlásenia o partnerstve v anglickom jazyku v nasledovnom znení:

“This project obtained financial support from the LITA Fund.”

Vo výstupoch určených pre slovenskú verejnosť je prijímateľ povinný informovať o podpore z Fondu LITA / partnerstve s LITA uvádzaním loga LITA a vyhlásenia o partnerstve v slovenskom jazyku.

Prijímateľ je povinný informovať LITA o presnom termíne konania podujatia e-mailom na adrese fond@lita.sk minimálne 14 dní pred podujatím.

4. Projekty, ktorých súčasťou sú aktivity LITA

Pokiaľ je podpora z Fondu LITA využitá na realizáciu projektu, ktorého súčasťou sú priamo aktivity LITA (napr. workshop o autorskom práve), zabezpečí organizátor propagáciu tejto aktivity v rámci propagácie celého projektu podľa dohody s LITA, a to vrátane prípravy grafických materiálov propagujúcich aktivitu LITA v projektovej grafike, rozoslania pozvánok podľa dohody s LITA a pod.

V prípade aktívnej účasti LITA na projekte je prijímateľ povinný potvrdiť účasť LITA a presný termín konania minimálne 30 dní pred podujatím, podľa možnosti však čím skôr. Menej ako 30 dní pred podujatím nemusí byť LITA schopná zabezpečiť účasť svojich pracovníkov a teda aktívne sa zúčastniť projektu.

V prípade, že si prijímateľ želá prítomnosť zástupcov LITA ako čestných hostí na svojom podujatí, informuje o tejto skutočnosti LITA minimálne 30 dní v predstihu.

Propagácia a vyhodnotenie projektu

Prijímateľ finančného príspevku je povinný predložiť spolu s vecným vyhodnotením projektu dôkazy realizovanej propagácie a informovania o podporení projektu z Fondu LITA, tak, ako predpisuje tento manuál.